



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121

Telepon (0541) 733333; Faksimile (0541) 737762/742111

Pos-el [humas@kaltimprov.go.id](mailto:humas@kaltimprov.go.id); Laman <http://kaltimprov.go.id>

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KEPALA BIRO ORGANISASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Kepala Biro Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Sri Wahyuni, M.PP**

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Sekretaris Daerah,

Sri Wahyuni

**Pihak Pertama**

Kepala Biro Organisasi,

Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196809021989021002

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
KEPALA BIRO ORGANISASI**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Organisasi yang dibentuk	1 Indeks Kelembagaan	Indeks	72,00
		2 Indeks Kematangan Organisasi	Indeks	44,00
2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	1 Jumlah Perangkat Daerah klaster Utama yang mendapat Nilai AKIP predikat minimal A (Memuaskan)	Perangkat Daerah	1
		2 Persentase Perangkat Daerah Nilai SAKIP nya memperoleh Predikat Minimal BB (Sangat Baik)	Persentase	40,00
3	Meningkatnya kualitas layanan pemerintah	1 Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat yang nilainya >80 (B)	Persentase	86,00
4.	Meningkatnya kualitas layanan pada Biro Organisasi	1 Indeks Kepuasan Layanan Biro Organisasi	Indeks	85,00

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Organisasi	Rp. 5.194.733.425	APBD
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 2.267.512.575	APBD
		<b>Rp. 7.462.246.000</b>	

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah,  
  
Sri Wahyuni

Pihak Pertama  
Kepala Biro Organisasi,  
  
Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196809021989021002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121

Telepon (0541) 733333; Faksimile (0541) 737762/742111

Pos-el humas@kaltimprov.go.id; Laman <http://kaltimprov.go.id>

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adriani, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.

Jabatan : Kepala Biro Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

#### Pihak Kedua

Kepala Biro Organisasi

Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

#### Pihak Pertama

Kepala Bagian Kelembagaan dan  
Analisis Jabatan,

Adriani, S.E., M.Si.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP.197007122001121002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1.	Meningkatnya Hasil Penilaian Kelembagaan dan Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	1.	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh Peringkat Komposit 5 pada evaluasi kelembagaan sesuai PermenPAN.RB No.20 Tahun 2018	Persen	70
		2.	Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh Predikat "Sangat Tinggi" pada evaluasi Kematangan Organisasi sesuai Permendagri No.99 tahun 2018	Persen	70
2.	Terfasilitasinya Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Kab Kota	1.	Persentase Konsultasi, Koordinasi dan Usulan Kelembagaan Kab Kota yang difasilitasi / ditindaklanjuti	Persen	100
3.	Meningkatnya Kualitas Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1.	Persentase Dokumen Anjab dan ABK Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	Persen	100
		2.	Persentase Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah yang disusun sesuai Ketentuan	Persen	100

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Organisasi	Rp. 2.114.306.725	APBD
		<b>Rp. 2.114.306.725</b>	

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,



Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan,



Adriani, S.E., M.Si.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP.197007122001121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121

Telepon (0541) 733333; Faksimile (0541) 737762/742111

Pos-el humas@kaltimprov.go.id; Laman <http://kaltimprov.go.id>

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nani Nuraini, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi Dan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.

Jabatan : Kepala Biro Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

#### Pihak Kedua

Kepala Biro Organisasi

Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

#### Pihak Pertama

Kepala Bagian Reformasi Birokrasi Dan  
Akuntabilitas Kinerja,

Nani Nuraini, S.T., M.T.  
Pembina / (IV/a)  
NIP.197203112001122002

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1.	Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	1.	Persentase Perangkat Daerah yang Agen Perubahannya memiliki Inovasi	Persen	20
		2.	Persentase Perangkat Daerah penanggung Jawab RB General yang menyampaikan Rencana Aksi Sesuai Ketentuan	Persen	100
		3.	Persentase Perangkat Daerah Penanggung Jawab RB Tematik yang menyampaikan Rencana Aksi Sesuai Ketentuan	Persen	100
2.	Meningkatnya Penerapan SAKIP pada Perangkat Daerah	1.	Persentase Perangkat Daerah yang mengisi Aplikasi E-SAKIP Kaltim dengan lengkap sesuai format aplikasi	Persen	100
		2.	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Penjenjangan Kinerja	Persen	100
3.	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat Daerah	1.	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Budaya Kerja	Persen	100

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Organisasi	Rp. 1.982.974.400	APBD
		<b>Rp. 1.982.974.400</b>	

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,



Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan  
Akuntabilitas Kinerja,



Nani Nuraini, S.T.,M.T.  
Pembina / (IV/a)  
NIP.197203112001122002





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121

Telepon (0541) 733333; Faksimile (0541) 737762/742111

Pos-el humas@kaltimprov.go.id; Laman <http://kaltimprov.go.id>

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (BAGIAN TATA LAKSANA)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.

Jabatan : Kepala Biro Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

#### Pihak Kedua

Kepala Biro Organisasi

Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

#### Pihak Pertama

Kepala Bagian Tata Laksana,

Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP.196705251988112003

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
BAGIAN TATA LAKSANA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1.	Meningkatnya Penerapan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah	1.	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Persen	100,00
		2.	Persentase SOP Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	Persen	95,00
		3.	Persentase Perangkat Daerah yang telah menyusun Peta Proses Bisnis sesuai ketentuan	Persen	75,00
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Implementasi Pelayanan Publik oleh Kabupaten Kota	1.	Persentase Kabupaten Kota yang menyampaikan Data sebagai Bahan Evaluasi PEKPPP	Persen	100,00
3.	Pelaksanaan tindaklanjut dari rekomendasi terhadap hasil evaluasi survei kepuasan masyarakat Biro Organisasi	1.	Persentase hasil rekomendasi terhadap hasil evaluasi survei kepuasan masyarakat yang ditindaklanjuti	Persen	100,00
4.	Meningkatnya kualitas layanan internal yang dilaksanakan ketatausahaan Biro Organisasi	1.	Indeks Kepuasan Layanan Internal Biro Organisasi	Indeks	85,00

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 2.267.512.575	APBD
2.	Program Penataan Organisasi	Rp. 1.097.452.300	APBD
		<b>Rp. 3.364.964.875</b>	

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,



Iwan Setiawan, S.Sos., M.AP.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.196809021989021002

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Tata Laksana,



Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP.196705251988112003





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121

Telepon (0541) 733333; Faksimile (0541) 737762/742111

Pos-el [humas@kaltimprov.go.id](mailto:humas@kaltimprov.go.id); Laman <http://kaltimprov.go.id>

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (SUB BAGIAN TATA USAHA)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mariyah Alqibtiyah, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Laksana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

**Pihak Kedua**

Kepala Bagian Tata Laksana,

Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP. 196705251988112003

**Pihak Pertama**

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

Mariyah Alqibtiyah, S.Sos.  
Penata Tingkat I / (III/d)  
NIP. 196811211990032005

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
SUB BAGIAN TATA USAHA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya layanan Administrasi Keuangan Pada Biro Organisasi	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	Laporan	12
		2. Persentase realisasi anggaran (RKPD)	Persen	90
2.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Biro Organisasi	1. Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (RKPD)	Persen	100
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Biro Organisasi	1. Persentase Administrasi Kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu (RKPD)	Persen	100
4.	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Umum pada Biro Organisasi	1. Persentase Sarana Prasarana kantor yang berfungsi dengan baik (RKPD)	Persen	90
5.	Terlaksananya Pengadaan Barang Pada Biro Organisasi	1. Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah (RKPD)	Persen	100
6.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase pelayanan jasa penunjang tepat waktu (RKPD)	Persen	100
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Biro Organisasi	1. Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik (RKPD)	Persen	90
8.	Terlaksananya layanan Internal oleh ketatausahaan Biro Organisasi	1. Jumlah Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Biro Organisasi	Kegiatan	1

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	103.888.400	APBD
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	10.072.500	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	73.398.200	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	1.205.106.642	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	263.604.289	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	538.848.544	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	72.594.000	APBD
		Rp.	2.267.512.575	

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Laksana,



Setya Pratiwi, S.H., M.Hum.  
Pembina Tingkat I / (IV/b)  
NIP.196705251988112003

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Mariyah Alqibtiyah, S.Sos.  
Penata Tingkat I / (III/d)  
NIP.196811211990032005