



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax: (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Sri Wahyuni**

Jabatan: **Sekretaris Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Samarinda, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris Daerah



Sri Wahyuni

PIHAK PERTAMA



Hj. Syarifah Alawiyah

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan kesekretariatan Biro Administrasi Pimpinan	Indeks Kualitas layanan kesekretarian Biro Administrasi	Indeks	100
2	Meningkatnya Kualitas layanan terhadap pengguna layanan	Persentase keluhan pengguna layanan yang ditindak lanjuti	Persentase	100
3	Meningkatnya Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan Materi Komunika s Pimpinan	Indeks Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan Materi dan Komunikasi Pimpinan	Indeks	100

No	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 18,688,280,680

**Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah**

Sri Wahyuni

**Samarinda, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Hj. Syarifah Alawiyah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Inni Indarpuri**

Jabatan: **Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Syarifah Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Samarinda, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah

Inni Indarpuri

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Perencanaan dan Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Perencanaan dan Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha	Persentase	90
No.	KEGIATAN		ANGGARAN	
1	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp	794 830 000
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp	237.212 500
3	Tata Usaha		Rp	5 358 491 892
			Rp	6 390 534 392

Pihak Kedua,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kabag Perencanaan & Kepegawaian
Sekretariat Daerah

Inni Indarpuri



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Wildan Taufik**

Jabatan: **Kepala Bagian Protokol**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Sy. Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Protokol

Wildan Taufik

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi Bidang Acara, Tamu dan Hubungan Keprotokolan	Persentase Penyiapan Bahan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi Bidang Acara, Tamu dan Hubungan Keprotokolan	Persentase	100

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Rp 1 476 160 800
2	Fasilitasi Kujugan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 600 880 800
3	Pengelolaan Hubungan keprotokolan	Rp 272 950 000
		Rp 2 349 991 600

Pihak Kedua,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

Kepala Bagian Protokol

Wildan Taufik



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sri Rezeki Marietha**

Jabatan: **Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Sy. Alawiyah**

Jabatan: **Kepala Biro Administrasi Pimpinan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Hj. Syarifah Alawiyah

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Materi dan
Komunikasi Pimpinan

Sri Rezeki Marietha

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Kualitas Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Penyiapan Materi Pimpinan, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi Pimpinan.	Persentase Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Penyiapan Materi Pimpinan, Komunikasi	Persentase	100

No	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyiapan Materi Pimpinan	Rp 542.783.600
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 4.654.671.893
3	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Rp 4.267.872.315
		Rp 9.465.327.808

**Pihak Kedua,
Kepala Biro Administrasi Pimpinan**


Hj. Syarifah Alawiyah

Samarinda, 02 Januari 2024

**Pihak Pertama,
Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan**


Sri Rezeki Marietha



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Gajah Mada Nomor 2 Samarinda Kode Pos 75121 Kalimantan Timur
Telepon : (0541) 733333 Fax. (0541) 737762 - 742111
Website : <http://kaltim.go.id>

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTIM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj,Astuti Darma**

Jabatan: **Kasubbag. Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Inni Indarpuri**

Jabatan: **Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kabag. Perencanaan dan
Kepegawaian

Inni Indarpuri

PIHAK PERTAMA
Kasubbag. Tata Usaha

Hj. Astuti Darma


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksana Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Baik	Dokumen	12
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tersedianya Penunjang Administrasi Umum Perangkat Daerah	Paket	150
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	20
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	12
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	10

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 303.662.792
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 282.099.853
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 82.882.800
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.049.491
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.295.522.143
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 837.776.355
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.489.220
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.417.472.688
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 87.149.750
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10.386.800
		Rp 5.358.491.892

Pihak Kedua,
Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian

Inni Indarpuri

Samarinda, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasubbag. Tata Usaha

HJ. Astuti Darma

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROV. KALTIM

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas layanan kesekretariatan Biro Administrasi Pimpinan	Indeks Kualitas layanan kesekretarian Biro Administrasi	Indeks	100
2	Meningkatnya Kualitas layanan terhadap pengguna layanan	Persentase keluhan pengguna layanan yang ditindak lanjuti	Persentase	100
3	Meningkatnya Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan Materi Komunikas Pimpinan	Indeks Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan keprotokolan dan Materi dan Komunikasi Pimpinan	Indeks	100